

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES E OBRAS PUBLICAS – SETR  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI  <b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>		<b>ORGÃO/SETOR:</b> SETR  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 001/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 14
--	--	---

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
01.03.01.01	Processo para Formalização de Convênio	1997	01	Processo	<b>11466413</b> OBS.: Propostas não celebradas deverão ser eliminadas após 5 anos.
03.01.01.02	Processo para Contratação de Serviços Terceirizados	2000	01	Processo	<b>17136768</b> OBS.: O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
04.02.01.07	Processo para Descontingenciamento e Desbloqueio Orçamentário/ Financeiro	2000	01	Processo	<b>17143659;</b>
04.02.01.08	Processo de Repasse de Recursos	1995	01	Processo	<b>08900744;</b>
06.04.01.03	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado	1995, 1997, 2000-2001	10	Processo	<b>12440019; 20437250; 11898437; 11494158; 08905487; 17293979; 12263303; 17463653; 17463580; 19900805.</b>

DATAS-LIMITE GERAIS: **1995, 1997, 2000-2001** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
1995	CERTIDÃO TC-033/2015 / ACORDÃO TC-111/1998	1998
1997	CERTIDÃO TC-033/2015 / ACORDÃO TC-006/2000	2000
2000	CERTIDÃO TC-033/2015 / ACORDÃO TC-316/2001	2001
2001	CERTIDÃO TC-033/2015 / ACORDÃO TC-672/2006	2006

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS****ORGÃO PRODUTOR:** SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – **SEDIT****ORGÃO ACUMULADOR:** SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – **SEMOBI****UNIDADE/SETOR:** GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS – **GARH****ORGÃO/SETOR:**  
**SEDIT/GARH****LISTAGEM N°:** 001/2023**FOLHA:** 002/028**TOTAL DE DOCUMENTOS:** 176

(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor (a) / acumulador(a) dos documentos)

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.01.02.02	Termo de Responsabilidade do Usuário do Aparelho Celular e/ou Equipamento	2005-2006	12	Documentos avulsos	
06.04.01.02	Convites e Mensagens de Agradecimento, Felicitação ou Pêsames	2005	24	Documentos avulsos	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2005-2006	10	Documentos avulsos	
06.04.01.03	Ofício, Carta, Requerimento Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2004-2006	130	Documentos avulsos	

DATAS-LIMITE GERAIS: **2004-2006** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA FINANCEIRA SETORIAL – <b>GFS</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/GFS</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 003/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 08	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.03.02.08	Formulário para Cadastro de Usuários no SIGEFES	2005	08	Documentos avulsos	
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2005</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO – <b>GEIHAB</b>  (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/GEIHAB</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 004/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 01	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.01.02.08	Termo de Devolução de Aparelho Móvel e/ ou Equipamento	2005	01	Documento Avulso	
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2005</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – <b>ASCOM</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/ASCOM</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> <b>001/2023</b>  <b>FOLHA:</b> <b>005/028</b>  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> <b>1.549</b>	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.02.01.01</b>	Clipping de Notícias	2005-2006	1.549	Documentos avulsos	<b>63 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2005-2006</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO – <b>GEPLAG</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/GEPLAG</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 006/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 02	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2006	02	Documentos Avulsos	
<b>DATAS-LIMITE GERAIS:</b> 2006 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				<b>ORGÃO/SETOR: SEDIT/GEDEST</b>	
<b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>				<b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>	
<b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>				<b>FOLHA: 007/028</b>	
<b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO E TRANSPORTE – <b>GEDEST</b>				<b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 11</b>	
(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos)					
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2005-2006	11	Documentos Avulsos	<b>02 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2005-2006</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMObI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS E TRANSPORTES – <b>SUBTRANS</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/SUBTRANS</b>  <b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>  <b>FOLHA: 008/028</b>  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 04</b>	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2005	04	Documento Avulso	
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2005</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> GABINETE DO SECRETARIO – <b>GABSEC</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>			<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/GABSEC</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 009/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 29
--	--	--	---

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2005	29	Documento Avulso	<b>05 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem

DATAS-LIMITE GERAIS: **2005** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				ORGÃO/SETOR: <b>SEDI</b>
<b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDI</b>				<b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>
<b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>				<b>FOLHA: 010/028</b>
<b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO				<b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 14</b>
(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)				

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
01.03.01.01	Processo para Formalização de Convênio	2005	01	Processo	<b>32486561</b> OBS.: Propostas não celebradas deverão ser eliminadas após 5 anos.
02.08.01.01	Processo de Concessão de Diárias e Ajuda de Custo	2002, 2004-2005	04	Processos	<b>23578211; 23567007; 31948235 e 27085732;</b>
02.08.03.03	Processo para Concessão de Afastamento para Participação em Evento	2004	01	Processo	<b>27015181</b> OBS.: Os documentos que não acarretaram pagamentos deverão ser eliminados após 2 anos.
03.01.01.01	Processo para Contratação de Serviços Comuns e/ou Técnicos Especializados	2002	02	Processos	<b>21810133; 22851054</b> OBS.: O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
03.01.01.02	Processo para Contratação de Serviços Terceirizados	2002	01	Processo	<b>22687190</b> OBS.: O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
03.02.01.01	Processo para Aquisição de Material de Consumo	2002, 2005	03	Processos	<b>23300523; 29600332; 32078862</b> OBS.: O processo referente à aquisição não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
03.02.01.02	Processo para Aquisição de Material Permanente	2003, 2005	02	Processos	<b>25885855 e 31049559</b> OBS.: O processo referente à aquisição não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.

DATAS-LIMITE GERAIS: **2002-2005** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2002	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-841/2006	2006
2003	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-304/2007	2007
2004	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-460/2007	2007
2005	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-194/2009	2009

<p><b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b></p> <p><b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b></p> <p><b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b></p> <p><b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO</p> <p>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</p>	<p>ORGÃO/SETOR: <b>SEDIT</b></p> <p><b>LISTAGEM N°: 001/2023</b></p> <p><b>FOLHA: 011/028</b></p> <p><b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 04</b></p>
--	---

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>04.02.01.07</b>	Processo para Descontingenciamento e Desbloqueio Orçamentário/Financeiro	2002	02	Processo	<b>23551232 e 23712090</b> OBS.: O processo referente à aquisição não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
<b>04.02.03.07</b>	Processo para Abertura de Crédito Adicional: Suplementar, Especial e Extraordinário	2002	01	Processo	<b>23574372</b>
<b>06.04.01.03</b>	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2005	01	Processo	<b>30942624</b>

DATAS-LIMITE GERAIS: **2002, 2005** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2002	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-841/2006	2006
2005	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-194/2009	2009

<p><b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b></p> <p><b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b></p> <p><b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b></p> <p><b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO</p> <p>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor (a) / acumulador(a) dos documentos)</p>	<p>ORGÃO/SETOR: <b>SEDIT</b></p> <p><b>LISTAGEM N°: 001/2023</b></p> <p><b>FOLHA: 012/028</b></p> <p><b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 05</b></p>
---	---

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>01.03.01.01</b>	Processo para Formalização de Convênio	2006	01	Processo	<b>34381953</b> OBS.: Propostas não celebradas deverão ser eliminadas após 5 anos.
<b>02.08.03.03</b>	Processo para Concessão de Afastamento para Participação em Evento	2004	02	Processo	<b>26737558 e 27269957</b>
<b>03.01.01.02</b>	Processo para Contratação de Serviços Terceirizados	2005	01	Processo	<b>31130658</b> OBS.: O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
<b>03.02.01.01</b>	Processo para Aquisição de Material de Consumo	2004	01	Processo	<b>26672561</b>

DATAS-LIMITE GERAIS: **2004-2006** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2004	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-460/2007	2007
2005	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-194/2009	2009
2006	CERTIDÃO TC- 032/2015 / ACORDÃO TC-293/2009	2009

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>  <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES – <b>SEDIT</b>  <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>  <b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO  (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor (a) / acumulador(a) dos documentos)		<b>ORGÃO/SETOR:</b> SEDIT  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 013/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 16
--	--	--

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
03.02.01.01	Processo para Aquisição de Material de Consumo	2004	01	Processo	26672561
03.02.01.02	Processo para Aquisição de Material Permanente	2003-2004	02	Processo	25544578; 26989301;
04.02.01.07	Processo para Descontingenciamento e Desbloqueio Orçamentário/ Financeiro	2004, 2006	02	Processo	28030214; 32900040
04.02.03.07	Processo para Abertura de Crédito Adicional: Suplementar, Especial e Extraordinário	2006	08	Processo	33956006; 34016252; 34470980; 31403913; 33242585; 33167184; 33239452 - 34144684 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
06.04.01.03	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2002, 2005-2006	03	Processo	33386536; 31041604; 22658750.

DATAS-LIMITE GERAIS: **2002-2006** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2002	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-841/2006	2006
2003	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-304/2007	2007
2004	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-460/2007	2007
2005	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-194/2009	2009
2006	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC- 293/2009	2009

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA DE PLANEJAMENTO E EDIFICAÇÕES - <b>GEPLAE</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/GEPLAE</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 014/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 01	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2011	01	Documento Avulso	
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2011</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<p><b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b></p> <p><b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b></p> <p><b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b></p> <p><b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - <b>GEPLAG</b></p> <p>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</p>	<p><b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/GEPLAG</b></p> <p><b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023</p> <p><b>FOLHA:</b> 015/028</p> <p><b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 01</p>
--	---

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2010	01	Documento Avulso	

DATAS-LIMITE GERAIS: 2010 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				ORGÃO/SETOR: <b>SETOP/GEASE</b>	
<b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b>				LISTAGEM N°: <b>001/2023</b>	
<b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>				FOLHA: <b>016/028</b>	
<b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA DE ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO DE EDIFICAÇÕES - <b>GEASE</b>				TOTAL DE DOCUMENTOS: <b>18</b>	
(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)					
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2009-2011	18	Documento Avulso	
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2009-2011</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> SUBSECRETARIA DE ESTADO DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTES – <b>SUBLOG</b>  (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/SUBLOG</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 017/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 12	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2009-2011	12	Documento Avulso	<b>02 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2009-2011</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E TRANSITO – <b>SUB</b> (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SEDIT/SUB</b>  <b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>  <b>FOLHA: 018/028</b>  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 14</b>	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.03</b>	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2007-2008	14	Documentos avulsos	<b>02 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2007-2008</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				ORGÃO/SETOR: <b>SETOP/SUBMOB</b>	
<b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b>				LISTAGEM N°: <b>001/2023</b>	
<b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>				FOLHA: <b>019/028</b>	
<b>UNIDADE/SETOR:</b> SUBSECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA - <b>SUBMOB</b>				TOTAL DE DOCUMENTOS: <b>08</b>	
(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)					
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2009, 2012-2013	05	Documentos avulsos	
<b>06.04.01.03</b>	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2013	03	Documentos avulsos	
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2009, 2012-2013</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – <b>ASCOM</b> (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/ASCOM</b>  <b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>  <b>FOLHA: 020/026</b>  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 01</b>	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2019	01	Documentos avulsos	
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2019</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> ASSESSORIA ESPECIAL - <b>ASSESP</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/ASSESP</b>  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023  <b>FOLHA:</b> 021/028  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 05	
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2008	05	Documentos avulsos	
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2008</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS****ORGÃO PRODUTOR:** SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - **SETOP****ORGÃO ACUMULADOR:** SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – **SEMOBI****UNIDADE/SETOR:** GERENCIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS – ESCRITÓRIO DE PROJETOS - **EMMP**

(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)

**ORGÃO/SETOR:**  
**SETOP/EMMP****LISTAGEM N°: 001/2023****FOLHA: 022/028****TOTAL DE DOCUMENTOS: 04**

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRITOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2012	04	Documentos avulsos	

DATAS-LIMITE GERAIS: **2012** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>					<b>ORGÃO/SETOR: SETOP/GARH</b>
<b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b>					<b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>
<b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>					<b>FOLHA: 023/028</b>
<b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS - <b>GARH</b>					<b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 14</b>
<small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>					
<b>CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>DESCRIPTOR DO CÓDIGO</b>	<b>DATAS-LIMITES</b>	<b>UNIDADE DE ARQUIVAMENTO</b>		<b>OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS</b>
			<b>QUANTIFICAÇÃO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	
<b>02.01.01.05</b>	Estudos e Definições de Movimentação de Pessoal	2011	01	Documento avulso	
<b>02.04.02.04</b>	Formulário de Solicitação de Remanejamento	2011	02	Documentos avulsos	
<b>02.04.03.02</b>	Declaração para Fins de Comprovação de Atuação Profissional	2007	09	Documentos avulsos	<b>01 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
<b>03.04.04.12</b>	Ofício sobre Transferência de Titularidade do Responsável (Água, Esgoto, Energia e Afins)	2011	01	Documento avulsos	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2011	01	Documento avulso	
<b>DATAS-LIMITE GERAIS: 2007, 2011</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b>				<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/GARH</b>	
<b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b>				<b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023	
<b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b>				<b>FOLHA:</b> 024/028	
<b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS - <b>GARH</b>				<b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> <b>97</b>	
(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)					
CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
03.02.02.07	Formulário de Autorização de Remanejamento de Bens Móveis	2007	01	Documentos Avulsos	
03.02.04.01	Relatório de Entrada de Bens Materiais Permanentes ou de Consumo	2012	01	Documentos Avulsos	
03.02.04.03	Inventário de Material de Consumo	2007, 2009	22	Documentos Avulsos	<b>05 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
03.02.04.05	Nota de Saída de Material Permanente	2003, 2007	07	Documentos Avulsos	
03.02.04.06	Nota de Saída de Material de Consumo	2012	63	Documentos Avulsos	<b>10 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
03.02.04.09	Relatório de Baixa de Material Permanente	2009	03	Documentos Avulsos	
DATAS-LIMITE GERAIS: <b>2003, 2007, 2009, 2012</b> (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)					

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2003	Período: 01/01 a 22/01/2003 - CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-299/2006	2006
2003	Período: 23/01 a 31/12/2003 - CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-304/2007	2007
2007	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-663/2009	2009
2009	CERTIDÃO TC-032/2015 / ACORDÃO TC-425/2010	2010
2012	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-404/2014	2014

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> GERENCIA FINANCEIRA SETORIAL - <b>GFS</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>			<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/GFS</b>  <b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>  <b>FOLHA: 025/028</b>  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 36</b>
--	--	--	--

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.03.01.11	Guia de Devolução	2009	01	Documento avulso	
04.03.01.23	Documento de Arrecadação	2007	02	Documentos avulsos	Documento de Arrecadação da Receita Federal - DARF
04.03.02.08	Formulário para Cadastro de Usuários no SIGEFES	2009	01	Documentos avulsos	
06.04.01.01	Circular, Aviso e Comunicação interna	2009-2010	04	Documentos avulsos	
06.04.01.03	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2007-2011	28	Documentos avulsos	

DATAS-LIMITE GERAIS: **2007-2011** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acordão	Ano de Aprovação
2007	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-663/2009	2009
2008	CERTIDÃO TC- 03787/2020-1 / ACORDÃO TC-1341/2015	2016
2009	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-425/2010	2010
2010	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-388/2011	2011
2011	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-092/2013	2013

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO  (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)		<b>ORGÃO/SETOR:</b> SETOP <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023 <b>FOLHA:</b> 026/028 <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 13
--	--	--

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
02.08.01.01	Processo de Concessão de Diárias e Ajuda de Custo	2007, 2009	08	Processos	<b>45619670; 45696276; 46194460; 45696420; 37046837; 61284297; 36590800; 38446898</b>  OBS.: Os pedidos indeferidos deverão ser eliminados após 2 anos.
02.08.03.03	Processo para Concessão de Afastamento para Participação em Evento	2009	01	Processos	<b>45602700</b>  OBS.: Os documentos que não acarretaram pagamentos deverão ser eliminados após 2 anos.
03.01.01.02	Processo para Contratação de Serviços Terceirizados	2017	01	Processo	<b>77755480</b>  OBS.: O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 anos.
04.03.01.09	Processo para Pagamento de Multas	2007	02	Processos	<b>38957256; 39319288</b>
06.04.01.03	Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo assinado	2007	01	Processo	<b>37300466</b>

DATAS-LIMITE GERAIS: **2007, 2009, 2017** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2007	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-663/2009	2009
2009	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-425/2010	2010
2017	CERTIDÃO TC-03787/2020-1 / ACORDÃO TC-1869/2018	2019

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMOBI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> SEMOBI/ARQUIVO INTERMEDIARIO  (No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)		<b>ORGÃO/SETOR:</b> SETOP  <b>LISTAGEM N°:</b> 001/2023 <b>FOLHA:</b> 027/028 <b>TOTAL DE DOCUMENTOS:</b> 38
--	--	--

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
02.02.01.01	Relatório de Reunião com Sindicatos e Associações Profissionais	2007	01	Processos	37848097
02.08.01.01	Processo de Concessão de Diárias e Ajuda de Custo	2007	17	Processos	36833720; 37736566; 38359391; 38677326; 38703610; 38792338; 39073742; 39128440; 39146677; 39347729; 39372863; 39372944; 39416887; 39428109; 39504085; 39504131; 39694046.
02.08.03.03	Processo para Concessão de Afastamento para Participação em Evento	2007	01	Processo	38709651
03.02.01.01	Processo para Aquisição de Material de Consumo	2007	09	Processo	37764101; 38304201; 38488515; 38591731; 38619113; 38731339; 39083500; 39099881; 39484270.
03.02.01.02	Processo para Aquisição de Material Permanente	2007	10	Processos	38806347; 37618040; 37756915; 37885731; 38397854; 38531771; 38935295; 39261549; 39290301. - 38304414 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2007 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2007	CERTIDÃO TC-002/2015 / ACORDÃO TC-663/2009	2009

<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> <b>ORGÃO PRODUTOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E OBRAS PUBLICAS - <b>SETOP</b> <b>ORGÃO ACUMULADOR:</b> SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – <b>SEMObI</b> <b>UNIDADE/SETOR:</b> GABINETE DO SECRETARIO – <b>GABSEC</b>  <small>(No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintas, indicar o nome do produtor(a) / acumulador(a) dos documentos)</small>	<b>ORGÃO/SETOR:</b> <b>SETOP/GABSEC</b>  <b>LISTAGEM N°: 001/2023</b>  <b>FOLHA: 028/028</b>  <b>TOTAL DE DOCUMENTOS: 1.113</b>
---	--

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITES	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
<b>06.04.01.01</b>	Circular, Aviso e Comunicação interna	2007-2012, 2017	366	Documentos avulsos	
<b>06.04.01.02</b>	Convites e Mensagens de Agradecimento, Felicitação ou Pêsames	2011	17	Documentos avulsos	
<b>06.04.01.03</b>	Ofício, Carta, Requerimento Moção ou Voto e Abaixo-assinado	2007-2013, 2015-2018	730	Documentos avulsos	<b>10 documentos</b> Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem

MENSURAÇÃO TOTAL (Folhas: 001/028 a 028/028): **4,09 METROS LINEARES**

QUANTIDADE GERAL DE PROCESSOS: **104 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

QUANTIDADE GERAL DE DOCUMENTOS AVULSOS: **3.104 DOCUMENTOS AVULSOS**

TOTAL GERAL DE DOCUMENTOS A SEREM ELIMINADOS: **3.208**

DATAS-LIMITE GERAIS: **2007-2013, 2015-2018** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

<b>Vitória/ES, 27/09/2023</b>	<b>Vitória/ES, 27/09/2023</b>	<b>Vitória/ES, 27/09/2023</b>
<b>ALMIRA COLA</b> RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	<b>INGRID AMORIM DE REZENDE</b> PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	<b>HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO</b> SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:

AUTORIZO:

**CILMAR CESCONETTO FRANCISCHETTO**  
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
(Assinatura digital)

## ANEXO I

### DOCUMENTOS PRESERVADO PARA AMOSTRAGEM DA LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 001/2023

A Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS selecionou 104 (cento e quatro) processos administrativos e 3.104 (três mil cento e quatro) documentos avulsos, perfazendo um total de 3.208 (três mil e duzentos e oito) documentos da atividade meio da SEMOBI a serem eliminados, os quais estão registrados Listagem de Eliminação de Documentos nº 001/2023, folhas 001 a 028, e acondicionados em 25 (vinte e cinco) caixas box – modelo A e 04 (quatro) caixas box – modelo B.

Informamos que o valor total em metros lineares referente aos 3.208 (três mil duzentos e oito) documentos a serem eliminados é de 4,09 (quatro vírgula nove) metros lineares.

Com base em critérios qualitativos e quantitativos, foi selecionado 3,22 % (três vírgula vinte e dois por cento) de documentos avulsos e 1,92% (um vírgula noventa e dois por cento) de processos administrativos, totalizando 5,14% (cinco vírgula quatorze por cento) para serem preservados para amostragem e de guarda permanente, conforme abaixo listados:

#### ➤ **02 (dois) Processos:**

- 1) Processo nº **34144684** – código de classificação: 04.02.03.07 - folha nº 013/028
- 2) Processo nº **38304414** – código de classificação: 03.02.01.02 - folha nº 027/028

#### ➤ **100 (cem) Documentos Avulsos:**

- 3) Código de classificação: **06.02.01.01** - descritor do código: Clipping de Notícias - Quantidade: **63 docs.** - folha nº 005/028
- 4) código de classificação: **06.04.01.01** - descritor do código: Circular, Aviso e Comunicação interna  
Quantidade: **02 docs.** - folha nº 007/028 / **05 docs.** folha nº 009/028 / **02 docs.** folha nº 017/028
- 5) código de classificação: **06.04.01.03** - descritor do código: Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado - Quantidade: **02 docs.** - folha nº 018/028 / **10 docs.** folha nº 028/028
- 6) Código de classificação: **02.04.04.12** - descritor do código: Declaração para Fins de Comprovação de Atuação Profissional - Quantidade: **01 doc.** - folha nº 023/028
- 7) Código de classificação: **03.02.04.03** - descritor do código: Inventario de Material de Consumo  
Quantidade: **05 docs.** - folha nº 024/028
- 8) Código de classificação: **03.02.04.06** - descritor do código: Nota de Saida de Material de Consumo - Quantidade: **10 docs.** - folha nº 024/028

---

**Ingrid Amorim de Rezende**  
Gerente Técnico Administrativo  
Presidente da CADS/SEMOBI  
(Assinatura digital)

## ASSINATURAS (4)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**ALMIRA COLA**  
MEMBRO (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)  
SEMOBI - SEMOBI - GOVES  
assinado em 28/09/2023 12:04:29 -03:00

**INGRID AMORIM DE REZENDE**  
PRESIDENTE (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)  
SEMOBI - SEMOBI - GOVES  
assinado em 28/09/2023 13:25:22 -03:00

**HUMBERTO COELHO GUIMARAES FILHO**  
SUBSECRETARIO ESTADO QCE-01  
SUAG - SEMOBI - GOVES  
assinado em 28/09/2023 14:25:30 -03:00

**CILMAR CESCNETTO FRANCISCHETTO**  
DIRETOR GERAL QCE-02  
APEES - APEES - GOVES  
assinado em 28/09/2023 13:14:10 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 28/09/2023 14:25:31 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por ALMIRA COLA (MEMBRO (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO) - SEMOBI - SEMOBI - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-X067F4>